**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**к процедуре оформления конкурентного листа**

на закупку услуг по регистрации 1 (одного) наименования лекарственного препарата (ЛП), перерегистрации 5 (пяти) наименований ЛП, 111 (ста одиннадцати) внесений изменений в регистрационные досье ЛП в Республике Азербайджан.

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ I. Приглашение

РАЗДЕЛ II. Предмет закупки

РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам конкурса

РАЗДЕЛ IV. Предложение

РАЗДЕЛ V. Договор

**РАЗДЕЛ I. Приглашение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Отрасль | Фармакология > Лекарственные препараты |
| Краткое описание предмета закупки | Услуги по регистрации 1 (одного) наименования лекарственного препарата (ЛП), перерегистрации 5 (пяти) наименований ЛП, 111 (ста одиннадцати) внесений изменений в регистрационные досье ЛП в Республике Азербайджан. |
| **Сведения о заказчике, организаторе** | |
| Закупка проводится | Организатором |
| Полное наименование организатора  место нахождения организации, УНП | Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов»  Республика Беларусь, Минская область, г. Борисов, 222518, ул. Чапаева, 64, УНП 600125834 |
| ФИО работников организатора,тел./факс, e-mail | Крускоп Валентина Сергеевна  v.kruskop[@borimed.com](mailto:gma@borimed.com)  тел. +375 177 730225, факс +375 177 741777 |
| Полное наименование заказчика услуг  место нахождения организации, УНП | Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов»  Республика Беларусь, Минская область, г. Борисов, 222518, ул. Чапаева, 64, УНП 600125834 |
| Факс, e-mail административно – хозяйственного отдела ОАО «БЗМП» для предоставления документации | Факс:+375177732425  aho.zakupki\_oz@borimed.com |
| **Основная информация по процедуре закупке** | |
| Дата и время окончания приема предложений | 04.11.2024  до 11:00 |
| Валюта | Доллары США |
| Ориентировочная стоимость закупки услуг с оформлением конкурентного листа | 94500 (девяносто четыре тысячи пятьсот) долларов США |
| Источник финансирования | Собственные средства открытого акционерного общества «Борисовский завод медицинских препаратов» |
| Требования к составу участников | Участником закупки с применением процедуры оформления конкурентного листа может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным открытым акционерным обществом «Борисовский завод медицинских препаратов» в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. |
| Квалификационные требования | Наличие в штате квалифицированного персонала, обладающего знаниями и опытом процедур в области регистрации ЛП в Республике Азербайджан. |
| Код ОКРБ 007-2012 | 21.10.9 |
| Срок оказания услуг | 4 квартал 2024 – 1 квартал 2026 |
| Условия оплаты и порядок осуществления платежей | Оплата по факту выполненных работ в соответствии со спецификациями оказанных услуг.  Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов» не сотрудничает с банками, размещенными в оффшорной зоне, согласно Указа Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 № 353 «Об утверждении перечня оффшорных зон» (в редакции от 26.11.2014 №545), информация размещена на сайте <http://www.pravo.by> . |
| Место оказания услуг | Республика Азербайджан |

**РАЗДЕЛ II. Предмет закупки**

На официальном сайте [www.icetradе.by](http://www.icetradе.by) под регистрационным номером №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предметом закупки являются: услуги по регистрации 1 (одного) наименования лекарственного препарата (ЛП), перерегистрации 5 (пяти) наименований ЛП, 111 (ста одиннадцати) внесений изменений в регистрационные досье ЛП в Республике Азербайджан.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик услуг | Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов», Республика Беларусь, Минская область, г. Борисов, 222518, ул. Чапаева, 64 |
| Количество | 1 лот |
| Предмет закупки | Услуги по регистрации 1 (одного) наименования лекарственного препарата (ЛП), перерегистрации 5 (пяти) наименований ЛП, 111 (ста одиннадцати) внесений изменений в регистрационные досье ЛП в Республике Азербайджан. |
| Срок оказания услуг | 4 квартал 2024 – 1 квартал 2026 |
| Условия оплаты и порядок осуществления платежей | Оплата по факту выполненных работ в соответствии со спецификациями оказанных услуг.  Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицин-ских препаратов» не сотрудничает с банками, размещенными в оффшорной зоне, согласно Указа Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 № 353 «Об утверждении перечня оффшорных зон» (в редакции от 26.11.2014 №545), информация размещена на сайте <http://www.pravo.by> |

**РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам закупки**

Настоящая закупка проводится в соответствии с законодательством.

**1. Требования к составу участников закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в закупке могут исполнители, удовлетворяющие требованиям приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в закупке**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение документов на закупку**

3.1. Любой участник вправе обратиться к организатору (открытому акционерному обществу «Борисовский завод медицинских препаратов») с запросом о разъяснении документов на закупку, но не позднее 30.10.2024.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением документов на закупку, будет отправлен участнику направившему запрос (на е-mail, почтой либо факсимильной связью).

3.2. Организатор – открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов» вправе провести встречу с участниками для разъяснения документов на закупку.

**4. Изменение и (или) дополнение документов на закупку**

4.1. До 01.11.2024 документы на закупку могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в документы на закупку изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений организатор - открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов» – вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

4.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте изменений и (или) дополнений в документы на закупку, оператор официального сайта извещает об этом участников в порядке, установленном своим регламентом.

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на белорусском и (или) русском языках. Документы, переведенные с любого другого языка, должны быть нотариально заверенны.

5.2. Обмен документами и сведениями между организатором – открытым акционерным обществом «Борисовский завод медицинских препаратов» и участниками может осуществляться посредством почты или факсимильной связи, доставки курьером либо в форме электронного документа.

5.3. Предложение подается участником в виде почтового отправления в запечатанном конверте; с помощью курьерской доставки, электронным письмом по e-mail, посредством факсимильной связи в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документами на закупку.

**6. Оценка квалификационных данных участников**

Заказчик вправе на любом этапе после истечения срока предоставления предложения потребовать от участника(ов) подтвердить свои квалификационные данные и провести их оценку. Подтверждение квалификационных данных должно быть осуществлено участником в установленный заказчиком срок, но не позднее срока, установленного для заключения договора.

**7. Оформление предложения**

Предложение подается участником в виде почтового отправления в запечатанном конверте либо с помощью курьерской доставки, либо электронным письмом по e-mail, либо посредством факсимильной связи в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документами на закупку.

Предложение должно быть оформлено и содержать информацию, указанную в форме, предоставленной организатором участнику.

Победитель предоставляет оригиналы всех документов, предоставленных посредством факсимильной связиили в виде электронного отправления по e-mail.

**8. Срок действия предложения**

8.1. Срок действия предложения должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте. Предложение, имеющие срок действия менее 90 (девяноста дней), будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

8.2 Организатор в период до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или по обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, продлить такой срок. О продлении срока для подготовки и подачи предложений извещаются все участники посредством официального письма-извещения.

**9. Подача предложения**

Предложение должно быть доставлено в отдел документального обеспечения управления открытого акционерного общества «Борисовский завод медицинских препаратов» в срок, указанный в приглашении. В случае изменения этого срока все участники будут уведомлены.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений - предложения не принимают участия в закупке услуг, обозначенного в конкурсных документах.

**11. Изменение и отзыв предложения**

Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

**12. Оглашение предложений**

12.1. Оглашение предложений будет производиться комиссией в 12:30 04.11.2024 по следующему адресу: Республика Беларусь, Минская область, г. Борисов, 222518, ул. Чапаева, 64.

12.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при оглашении предложений на закупку.

12.3. Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях объявляются при открытии предложений.

**13. Рассмотрение предложений**

13.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсным документам подлежат предложения, прошедшие процедуру оглашения предложений.

Предложения будут рассмотрены до 18.11.2024.

13.2. Организаторы закупки могут просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям на закупку. При этом не допускается изменение сути предложения, цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документов на закупку, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению организатора).

13.3. В случае выявления несоответствий предложения требованиям конкурсных документов организатор – открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов» – может уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

1**4. Отклонение предложений**

14.1. Предложение будет отклонено если:

- предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

- участник, представивший предложение, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора));

- организатор установит, что участником, представившим предложение, направлены недостоверные документы и сведения.

14.2. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**15. Оценка предложений и выбор исполнителя**

15.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

15.2. Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями способом бальной оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Максимальное количество баллов** |
| Цена предложения:  Балл по данному критерию рассчитывается по формуле: = Цmin/Цо\*Укр  Где Цо – стоимость предложения оцениваемого участника;  Цmin – минимальная стоимость из представленных предложений;  Укр – удельный вес критерия оценки (0,7). | 0,7 |
| Условия оплаты:  Участнику, предлагавшему наилучшие условия оплаты, присваивается:  оплата по факту выполненных работ - 100 % - 0,3 балла;  оплата по факту выполненных работ 1 этапа - 40 %, оплата по факту выполненных работ 2 этапа - 60 % - 0,2 балла;  оплата по факту выполненных работ 1 этапа - 50 %, оплата по факту выполненных работ 2 этапа - 50 % - 0,1 балла;  оплата по факту выполненных работ 1 этапа - 60 %, оплата по факту выполненных работ 2 этапа - 40 % либо предоплата – 0,0 баллов. | 0,3 |

15.3. При проведении закупки к цене предложения участника преференциальная поправка применяется в соответствии с действующим законодательством.

15.4. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер по степени их выгодности. 1 (первое место) определяется участником–победителем. Если предложение участника-победителя отклоняется, комиссия может определить участником-победителем участника, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

15.5. Комиссия подразделения вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, комиссии подразделения.

Комиссия подразделения вправе признать переход на закупку из одного источника в случае предоставления 2 (двух) и более предложений, одно из которых соответствует требованиям конкурсных документов, иные предоставленные предложения – не соответствуют требованиям задания на закупку.

15.6. Решение организаторов закупки о выборе наилучшего предложения и исполнителя либо ином результате закупки будет принято в срок до 18.11.2024.

В конкурентном листе указываются:

- наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения участника-победителя;

- цена предложения участника-победителя;

- срок заключения договора;

- результаты оценки и сравнения предложений.

**16. Заключение договора**

16.1. Подписанный открытым акционерным обществом «Борисовский завод медицинских препаратов» договор будет направлен выбранному исполнителю для его заключения не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника-победителя, а в случае, если имеет место обжалование результатов закупки, в течение 20 (двадцати) календарных дней после принятия решения по результатам жалобы.

16.2. Договор подлежит заключению не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня направления договора участнику-победителю.

**17. Извещение о результате закупки**

Сообщение о результате закупки организатор размещает на официальном сайте [www.icetradе.by](http://www.icetradе.by) после заключения договора с участником-победителем.

**18. Обжалование**

В случае нарушения порядка проведения закупки с оформлением конкурентного листа участник имеет право на обжалование в порядке, установленном законодательством о государственных закупках.

**РАЗДЕЛ IV. Предложение**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на закупку услуг по процедуре оформления конкурентного листа 04.11.2024

для ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «БОРИСОВСКИЙ

ЗАВОД МЕДИЦИНСКИХ ПРЕПАРАТОВ»

ОТДЕЛ СТАНДАРТИЗАЦИИ И РЕГИСТРАЦИИ

Направляем предложение для участия в процедуре закупки с применением процедуры оформления конкурентного листа согласно Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Борисовский завод медицинских препаратов» (далее - ОАО «БЗМП»), утвержденный решением заседания наблюдательного совета ОАО «БЗМП» (протокол заседания наблюдательного совета ОАО «БЗМП» от 13.06.2022 №343, (с изменениями и дополнениями от 23.12.2022 № 353, 14.08.2023 № 369, 13.02.2024 № 382).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об участнике | Наименование участника |  | | |
| Юридический адрес |  | | |
| Номер телефона |  | | |
| Фамилия, имя, отчество контактного лица |  | | |
| Почтовый адрес |  | | |
| Номер факса |  | | |
| Адрес электронной почты |  | | |
| Учетный номер плательщика |  | | |
| Дополнительная  информация | - | | |
| **ХАРАКТЕРИСТИКИ** | | **ТРЕБОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  **УЧАСТНИКА** | |
| Предмет закупки | | Услуги по регистрации 1 (одного) наименования лекарственного препарата (ЛП), перерегистрации 5 (пяти) наименований ЛП, 111 (ста одиннадцати) внесений изменений в регистрационные досье ЛП в Республике Азербайджан. | Указывается  участником  (согласен/не  согласен) | |
| Количество | | 1 лот | Указывается участником  (согласен/не согласен) | |
| Валюта платежа\*  \* - В случае указания цен в разных валютах для сопоставления предложений используется белорусский рубль по курсу НБ РБ на дату проведения конкурса | | Евро  Российские рубли  Азербайджанский манат  Юань | Указывается  участником | |
| Стоимость услуг:  1. регистрация 1 (одного) наименования ЛП, услуги и расходы компании по данной процедуре;  2. перерегистрации 5 (пяти) наименований ЛП, услуги и расходы компании по данной процедуре;  3. 111 (сто одиннадцать) внесений изменений в регистрационное досье ЛП:  Изменение тип IA:  Изменение тип IB:  Изменение тип II:  **Общая стоимость закупки**  \* - В случае указания цен в разных валютах для сопоставления предложений используется белорусский рубль по курсу НБ РБ на дату проведения конкурса | | Указывается участником  1 × …. ….. ….  5 × …. …. ….  95 × …. …. ….  10 × …. …. ….  6 × …. …. ….  Указывается участником | | |
| Требования к оказываемой услуге | | 1) Анализ пакета документов (в части качества, комплектности), подготовка и подача регистрационных досье ЛП в «Центр аналитической экспертизы» Публичного Юридического лица Министерства Здравоохранения Республики Азербайджан (далее - Центр) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения полного комплекта документов, при условии отсутствия иных указаний Заказчика.  2) Предоставление ответов на электронные запросы Закзчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней от момента получения.  3) Передача замечаний от экспертов Центра заказчику с переводом на русский язык в течение 3 (трех) рабочих дней от момента получения.  4) Оценка полноты и комплектности ответов Заказчика на замечания экспертов Центра. Передача Исполнителем укомплектованных ответов на замечания в Центр не должна превышать срок более 5 (пяти) рабочих дней от момента получения.  5) Письменное информирование об изменениях правил регистрационных процедур в Республике Азербайджан, в случае возникновения таковых не позднее чем в 14-дневный срок после вступления изменений в силу.  6) Получение и передача утвержденного комплекта документов Заказчику (РУ, ИМП, ЛВ, макетов графического оформления) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи Центром. | | Указывается участником (согласен/не согласен)  Указывается участником (согласен/не согласен)  Указывается участником (согласен/не согласен)  Указывается участником (согласен/не согласен)  Указывается участником (согласен/не согласен)  Указывается участником (согласен/не согласен) |
| Срок оказания услуг | | 4 квартал 2024 – 1 квартал 2026 | | Указывается участником (согласен/не согласен) |
| Условия оплаты и порядок осуществления платежей | | Оплата по факту выполненных работ в соответствии со спецификациями оказанных услуг.  ОАО «БЗМП» не сотрудничает с банками, размещенными в оффшорной зоне, согласно Указа Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 № 353 «Об утверждении перечня оффшорных зон» (в редакции от 26.11.2014 №545), информация размещена на сайте <http://www.pravo.by> | | Указывается участником (согласен/не согласен) |
| Условия оплаты | | оплата по факту выполненных работ - 100 %;  оплата по факту выполненных работ 1 этапа - 40 %, оплата по факту выполненных работ 2 этапа - 60 %;  оплата по факту выполненных работ 1 этапа - 50 %, оплата по факту выполненных работ 2 этапа - 50 %;  оплата по факту выполненных работ 1 этапа - 60 %, оплата по факту выполненных работ 2 этапа - 40 %. | | Указывается участником |
| Окончательный срок представления предложения | | **до 11:00 часов 04.11.2024** | | |
| Место представления предложения | | ОАО «БЗМП», ул. Чапаева, 64, 222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь. | | |
| Срок действия данного предложения | | Не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты окончательного срока представления предложений и заканчивается не ранее срока заключения договора. | | |
| Регистрация участников процедуры оформления конкурентного листа | | **с 11:30 до 12:00 часов 04.11.2024**  по адресу: ОАО «БЗМП», ул. Чапаева, 64,  222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь | | |
| Оглашение предложений | | **в 12:30 часов 04.11.2024**  по адресу: ОАО «БЗМП», ул. Чапаева, 64,  222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь | | |
| Требования к участникам процедуры оформления конкурентного листа | | Участником закупки с применением процедуры оформления конкурентного листа может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным ОАО «БЗМП» в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. | | |
| Представление документов на процедуру оформления конкурентного листа | | 1) копия свидетельства о государственной регистрации коммерческого юридического лица;  2) заявление о том, что компания не находится в процессе ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности или признания в установленном законодательными актами порядке экономически не состоятельным банкротом; о том, что участник не внесен в реестр поставщиков, временно не допускаемых до участия в закупках;  3) заявление о том, что у участника отсутствует задолженность по налогам, сборам и пеням, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник – для нерезидентов РБ.  4) если участник не является резидентом Республики Беларусь, необходимо предоставить сертификат резидента на 2024 о подтверждении постоянного местопребывания по месту регистрации участника (или гарантийное письмо о предоставлении сертификата резидентства после его получения);  5) сведения, подтверждающие опыт работы, указанный в предложении;  6) калькуляция стоимости работ (полная раскладка услуг, входящая в калькуляцию стоимости).  На закупку предоставляются копии/скан-копии документов. | | |
| Место и способ представления предложения | | ОАО «БЗМП», ул. Чапаева, 64, 222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь с помощью:  ● посредством факсимильной связи:  тел./факс (+375 177) 73 24 25;  ●электронным письмом по e-mail:  [aho.zakupki\_oz@borimed.com](mailto:aho.zakupki_oz@borimed.com);  ● в виде почтового отправления в запечатанном конверте.  Представление участником предложения и документов на другие номера факсов, а не в административно – хозяйственный отдел ОАО «БЗМП», не заверенные подписью и печатью, представляет риск участника процедуры закупки и является основанием для отклонения его предложения. | | |

Настоящим удостоверяем соответствие представленных сведений к настоящей процедуре закупки с оформлением конкурентного листа на оказание услуг в 2024 - 2026 для ОАО «БЗМП» и подтверждаем о согласии, в случае выбора нас поставщиком, заключить договор (контракт) на условиях, изложенных в предложении с учетом результата переговоров по предложению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи, И.О.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата М.П.

\

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ V. Договор**

**Договор возмездного оказания услуг №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Борисов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов», юридическое лицо, созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, далее именуемое «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по освоению и регистрации лекарственных препаратов О.Г.Болдова, действующей на основании Доверенности № 709 от 04.05.2022 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по подготовке, подаче и сопровождению регистрационных досье лекарственных препаратов (далее - ЛП) в «Центр аналитической экспертизы» Публичного Юридического лица Министерства Здравоохранения Республики Азербайджан (далее - Центр) с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Азербайджан.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии со спецификациями (приложением №1 устанавливается форма спецификации), являющимися приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью. Спецификации составляются на основании письменных заявок Заказчика и переданных исполнителю документов и материалов. В спецификациях указываются наименования ЛП, вид оказываемых услуг (перерегистрация и/или внесение изменений в регистрационные досье), стоимость услуг в соответствии с этапом работ. Началом оказания услуг является дата получения Исполнителем комплекта документов, образцов готового ЛП, стандартных образцов и реактивов. Услуги по договору должны быть оказаны в течение 12 (двенадцать) месяцев. По окончании выполнения услуг Сторонами подписывается акт сдачи-приемки выполненных услуг (далее – акт выполненных услуг). Приложением №2 устанавливается форма акта.

**2. Сроки и объем оказания услуг**

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются поэтапно.

**2.2. Первый этап**

**Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оформить и выдать Исполнителю доверенность на совершение юридических действий от имени Заказчика, связанных с выполнением данных ему поручений. В свою очередь, Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть доверенность Заказчику в случае расторжения или прекращения действия настоящего договора.

2.2.2. Передавать Исполнителю необходимую информацию, документы и материалы (далее – комплект документов), образцы готового ЛП, стандартные образцы и реактивы, необходимые для прохождения регистрационных процедур в Центре посредством электронной почты и почтовым перевозчиком.

2.2.3 Устранять несоответствия требованиям оформления и комплектации комплекта документов не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи Заказчику замечаний от Исполнителя.

2.2.4 Оплачивать расходы Исполнителя, связанные с понесенными затратами при оказании услуг по первому этапу и предоставлять Исполнителю соответствующие платежные поручения.

2.2.5. В случае отказа от оказания услуг немедленно уведомить об этом Исполнителя с возмещением ему фактически понесенных затрат по первому этапу.

**Исполнитель обязуется:**

2.2.6. Провести оценку регистрационных досье, предоставляемых для оказания услуг на предмет их соответствия требованиям с точки зрения полноты и правильности оформления в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты представления Заказчиком. При наличии у Исполнителя замечаний по предоставленному Заказчиком регистрационным досье Исполнитель обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты их возникновения предоставить Заказчику рекомендации по устранению недостатков.

2.2.7. Осуществлять перевод документов (заявлений, писем, инструкций по медицинскому применению) на азербайджанский язык и заверять нотариально в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.8. Получать и растаможивать образцы готового ЛП, стандартные образцы и реактивы.

2.2.9 Подготавливать и предоставлять комплект документов, образцы готового ЛП, стандартные образцы и реактивы в Центр в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения полного комплекта документов от Заказчика. Срок подачи может быть продлен по согласованию сторон.

2.2.10. Получать договора и счета от Центра, проводить оплату всех расходов, необходимых для инициирования регистрационных процедур, не противоречащих законодательству стран Заказчика и Исполнителя. Предоставлять Заказчику уведомление с печатью Центра о сдаче комплекта документов в Центр.

2.2.11 Представлять интересы Заказчика в Центре и других уполномоченных организациях на территории Республики Азербайджан с целью проведения экспертизы регистрационных досье.

2.2.12. Информировать Заказчика об изменениях, относящихся к регистрационным процедурам в Республике Азербайджан в случае возникновения таковых не позднее чем в 14-дневный срок после вступления изменений в силу.

2.2.13 Предоставлять консультационно-информационные услуги по вопросам регистрационных процедур в Республике Азербайджан, предоставлять информацию о ходе экспертизы регистрационных процедур.

2.2.14. Предоставлять ответы на электронные запросы Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней.

2.2.15. В случае невозможности прохождения регистрационных процедур уведомить об этом Заказчика в трехдневный срок с момента, когда невозможность выполнения стала очевидной.

2.2.16. Исполнять свои обязательства надлежащим образом.

2.2.17. Содействовать по возможности ускорению проведения работ по регистрационным процедурам.

Начало выполнения услуг первого этапа устанавливается с даты получения Исполнителем комплекта документов, образцов готового ЛП, стандартных образцов и реактивов, необходимых для прохождения регистрационных процедур в Центре.

Фактом оказания услуг по первому этапу является подписание Сторонами спецификаций и подача регистрационных досье на экспертизу и получение Заказчиком от Исполнителя копий уведомлений с печатью Центра о сдаче регистрационных досье в Центр.

По факту завершения первого этапа составляются и подписываются обеими Сторонами спецификация и акт выполненных услуг по 1 этапу. После окончания первого этапа Заказчик обязуется оплатить Исполнителю денежные средства в размере, указанном в Спецификациях по первому этапу.

Срок проведения первого этапа: не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Исполнителем комплекта документов, образцов готового ЛП, стандартных образцов и реактивов, необходимых для оказания услуг.

**2.3. Второй этап**

**Заказчик обязуется:**

2.3.1. Подготовить дополнительную информацию по запросу Центра в случае необходимости.

2.3.2. Провести окончательный расчет за оказанные в полном объеме услуги безналичным перечислением на счет Исполнителя денежных средств в размере, указанном в спецификациях по второму этапу.

**Исполнитель обязуется:**

2.3.3. Сопровождать регистрационные процедуры.

2.3.4 Осуществлять перевод замечаний от экспертов Центра на русский язык и передавать Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней от момента получения.

2.3.5 Проводить оценку полноты и комплектности ответов Заказчика на замечания экспертов Центра, передавать укомплектованные ответы на замечания в Центр в течение не более 5 (пяти) рабочих дней от даты получения ответа на замечание от Заказчика.

2.3.6 Получать и передавать утвержденные комплекты документов (скан-копии) Заказчику (регистрационное удостоверение, инструкцию по медицинскому применению, листок-вкладыш, макеты графического оформления упаковок) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи Центром. Предоставлять Заказчику оригиналы утвержденных документов не позднее 30 (тридцати) дней с даты выдачи Центром.

2.3.5. Формировать и предоставлять Заказчику акт для оплаты за оказанные услуги по второму этапу.

Начало выполнения услуг по второму этапу устанавливается с момента начала экспертных работ.

Фактом оказания услуг по второму этапу является передача Исполнителем Заказчику утвержденного комплекта документов (скан-копий) или мотивированного отказа при невозможности выполнения работ по причинам, независящим от Исполнителя, а также подписание Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу.

Днем завершения работ по каждому отдельному этапу является день подписания Сторонами акта выполненных услуг по данному этапу.

Срок проведения второго этапа определяется в соответствии со сроками проведения экспертных работ в Центре, которые осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Азербайджан, но не позднее 11 (одиннадцати) месяцев с даты подписания Спецификации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель вправе требовать и получать от Заказчика необходимый комплект документов, заверенные и/или оформленные надлежащим образом в целях исполнения настоящего договора.

3.2. Исполнитель вправе получить оплату за оказанные услуги в сроки и в объеме выполненных работ, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика предоставление какой-либо информации и материалы, не имеющих отношения и не касающихся исполнения настоящего договора.

3.4. Исполнитель вправе привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, оставаясь ответственным за исполнение договора перед Заказчиком.

3.5. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное предоставление документов в Центр аналитической экспертизы для прохождения регистрационных процедур либо несвоевременное предоставление ответа на замечание по требованию Центра аналитической экспертизы.

3.6. Заказчик обязан предоставить Исполнителю требуемую информацию и материалы в сроки и порядке, указанном Исполнителем.

3.7. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя совершения действий, нарушающих законодательство любого государства.

3.8. Заказчик обязан оплатить расходы Исполнителю в сроки и в объеме оказанных услуг, предусмотренные настоящим договором.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Услуги по настоящему договору оплачиваются по факту выполненных работ.

4.2. Общая стоимость регистрационных процедур составляет \_\_\_\_\_\_ долларов США.

4.3. Оплата услуг проводится Заказчиком по этапам оказанных услуг:

- первый этап: по факту оказания услуг в размере \_\_\_\_\_ от стоимости, указанной в специ-фикации, установленной для определенного вида оказываемой услуги по каждому наименова-нию ЛП, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных услуг в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

- второй этап: по факту выполненных работ в размере \_\_\_\_\_\_ от стоимости, указанной в спецификации, установленной для определенного вида оказываемой услуги по каждому наименованию ЛП, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных услуг в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.В случае необходимости Заказчик может письменно известить Исполнителя об отсрочке платежа до 30 (тридцати) календарных дней после установленного срока.

4.4. ОАО «БЗМП» не сотрудничает с банками, размещенными в оффшорной зоне согласно «Указа Президента Республики Беларусь» от 25 мая 2006 г №353 «Об утверждении перечня оффшорных зон» в редакции от 26.11.2014 №545 (информация размещена на сайте <http://www.pravo.by>).

4.5. Валюта платежа: евро, российский рубль, азербайджанский манат (пересчет производится по курсу НБ РБ на дату составления акта выполненных работ).

4.6. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

4.7. Комиссионные услуги банка оплачивает Заказчик.

4.8. Наличие претензий Заказчика к документам, полученным Исполнителем в ходе выполнения услуг, не освобождает Заказчика от необходимости исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. Если претензии Заказчика к результатам услуг лишают последнего возможности использования соответствующих документов, переданных Исполнителем Заказчику, то срок оплаты услуг по второму этапу соответственно продляется до устранения Исполнителем недостатков выполненных работ.

4.9. Исполнителю необходимо своевременно предоставлять документ, подтверждающий резидентство на календарный год, во избежание двойного налогообложения доходов.

**5. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ**

5.1. Заказчик гарантирует и заверяет Исполнителя, что на момент подписания договора все интеллектуальные права (владение, пользование и распоряжение) в отношении ЛС принадлежат Заказчику и Заказчик является единственным законным правообладателем на такие интеллектуальные права. Указанные интеллектуальные права не ограниченны, не обременены, под арестом, спором, в залоге не находятся, притязания третьих лиц, в том числе каких-либо судебных разбирательств в отношении таких интеллектуальных прав отсутствуют.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

6.3. За нарушение сроков оказания услуг:

В случае просрочки платежей Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Оплата штрафов не освобождает от выполнения договора.

За нарушение сроков оказания услуг или их этапов по вине Исполнителя Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% от общей стоимости услуг, указанной в спецификации, за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за отказ в выдаче уполномоченным органом разрешительного или регуляторного документа, или задержку в оказании услуг по причине нарушения Заказчиком рекомендаций Исполнителя, непредставления Заказчиком необходимой информации, иных нарушений Заказчиком условий настоящего договора.

6.5. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в случае, если Заказчик не устранит недостатки, выявленные Исполнителем в его документации, либо не представит все необходимые документы в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты предоставления Исполнителем Заказчику соответствующих рекомендаций в письменном виде, либо не предоставит письменного уведомления о задержке предоставления запрошенных материалов.

6.6. Заказчик может расторгнуть настоящий договор на любой стадии оказания услуг, письменно уведомив об этом Исполнителя.

Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения договора и расторгнуть его в случае нарушения Исполнителя сроков оказания услуг.

6.7. При расторжении договора по любой причине, Исполнитель возвращает все предоставленные материалы.

6.8. При возникновении непреодолимых препятствий для Исполнителя, связанных с непредвиденными изменениями нормативных и законодательных актов, соответствующих тарифов и порядков разрешительных или регуляторных процедур, стороны расторгают договор с последующим возвратом Заказчику всех полученных материалов.

6.9. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с выполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае если Сторонам не удастся прийти к согласию, такие споры подлежат разрешению в Международном арбитражном суде при БелТПП. Применимое право при рассмотрении споров – право Республики Беларусь. Язык арбитражных разбирательств – русский.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием наступления после подписания договора обстоятельств непреодолимой силы, вы-званных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных действий, предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны правительства.

7.2. Обе Стороны должны немедленно известить письменно друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента начала и окончания обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору. В случае нарушения данного срока Сторона утрачивает право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основания освобождения от ответственности за нарушение сроков исполнения обязательства.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения соответствующий документ, выданный компетентным государственным органом.

7.4. В случае, если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, Стороны согласуют порядок дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, если Стороны не смогут согласовать порядок дальнейшего исполнения обязательств по договору, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков другой Стороной.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1 Исполнитель согласен, что Заказчик обладает правом собственности на любую конфиденциальную информацию, переданную в адрес Исполнителя со стороны Заказчика, в связи с данным договором или в иных целях. Любая конфиденциальная информация остается эксклюзивной собственностью Заказчика и не подлежит разглашению на протяжении срока действия данного договора, а также после его истечения, либо расторжения, либо отказа от исполнения в течение 5 лет. Исполнитель не будет разглашать конфиденциальную информацию иным лицам, кроме его агентов и сотрудников, и только в том объеме, в котором разглашение необходимо для исполнения обязательств Исполнитель по данному договору. Предварительно подобному разглашению информации Исполнитель проинформирует своих агентов и сотрудников об обязательстве конфиденциальности согласно данному договору и будет постоянно контролировать соблюдение конфиденциальности вышеупомянутыми агентами и сотрудниками. Исполнитель обязуется, за свой счет, возвратить Заказчику конфиденциальную информацию немедленно после расторжения данного договора или истечения его срока действия, без права сохранения каких-либо копий указанной информации (кроме случаев, если сохранность копий обязательна согласно действующим законам и положениям).

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_, но в любом случае до полного исполнения принятых обязательств по оказанию услуг за исключением случаев, когда такие обязательства не могут быть исполнены вследствие форс-мажора и других объективных обстоятельств, не зависящих от воли сторон в соответствии с договором.

Письменные возражения должны быть присланы другой стороне не позже, чем за 30 дней до истечения срока действия настоящего договора.

9.2. В случае завершения действия этого договора или при условии желания Заказчика, Исполнитель должен вернуть все запрошенные Заказчиком документы.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами договора.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случае нарушения своих обязательств по договору другой стороной. Уведомление о расторжении договора должно быть направлено почтовой связью не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, на адрес стороны, указанный в реквизитах настоящего договора.

9.5. Действие Договора может быть прекращено или пролонгировано по соглашению Сторон путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору.

9.6 В случае нарушения исполнения обязательств одной из сторон, другая Сторона может применить односторонний отказ от дальнейшего исполнения обязательств, путем направления почтовой связью, уведомления об отказе от дальнейшего исполнения обязательств, на адрес Стороны, указанный в реквизитах настоящего договора.

9.7 В случае досрочного расторжения договора либо одностороннего отказа от дальнейшего исполнения обязательств, Стороны договорились, что каждая из сторон обязана возвратить другой все то, что получила от другой стороны и не произвела в пользу последней встречного имущественного предоставления на момент расторжения договора либо отказа от дальнейшего исполнения обязательств, а в случае невозможности возвратить полученное в натуре (в том числе тогда, когда полученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге) - возместить его стоимость в деньгах.

9.8 Стороны договорились считать сроки исполнения обязательств существенными условиями договора. Сторона утрачивает интерес к договору в случаях нарушения сроков исполнения своих обязательств другой стороной.

9.9. Договор и другие документы, являющиеся неотъемлемой частью договора, заключенные средствами факсимильной и электронной связи, являются действительными при условии обязательного последующего обмена оригиналами в течение 30 (тридцати) календарных дней.

**10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | | **ЗАКАЗЧИК**  Открытое акционерное общество  «Борисовский завод медицинских препаратов»  (ОАО «БЗМП»), Республика Беларусь, Минская обл., г. Борисов, ул. Чапаева, 64.  УНП 600125834, ОКПО 00480997  E-mail: borimed @borimed.com,  dashik@borimed.com |
|  | В евро: | |
|  | Beneficiary (получатель):JSC Borisovskiy  zavod medicinskikh preparatov, Belarus  (JSC “BZMP”, Belarus)  Банк получатель: PRIORBANK, MINSK,  REPUBLIC OF BELARUS  SWIFT PJCBBY2X  Расчетный счет:  BY59 PJCB 3012 0389 4710 0000 0978  Банк корреспондент:  RAIFFEISEN BANK INTERNATIONAL AG, Vienna,  Austria  ACCOUNT 55.045.512  SWIFT: RZBA AT WW | |
|  | В российских рублях: | |
|  | Получатель:  ОАО «Банк БелВЭБ» г. Минск  БИК BELBBY2X  Банк получателя:  Публичное акционерное общество  «Сбербанк России», г. Москва  (ПАО Сбербанк)  БИК 044525225  ИНН 7707083893  Расчетный счет:  № 30111810800000000659  Корреспондентский счет  № 30101810400000000225  \*В назначении платежа указать:  «Для ОАО «БЗМП»  р/с № BY09 BELB 3012 0049 4802 5022 6000) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г  МП | **ЗАКАЗЧИК:**  Заместитель генерального директора по  освоению и регистрации лекарственных  препаратов ООО «БЗМП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Болдова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г  МП |

**ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Приложение №1**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование лекарственного препарата** | **Вид услуг** | **Стоимость**  **услуг по**  **I этапу**  **в (указать валюту)** | **Стоимость**  **услуг по**  **II этапу,**  **в (указать валюту)** |
| **1** |  | Регистрация |  |  |
| **2** |  | Перерегистрация |  |  |
| **3** |  | Внесение изменений (тип II) |  |  |
| Внесение изменений (тип IА) |  |  |
| Внесение изменений (тип IВ) |  |  |
| **Итого по этапам:** | | |  |  |
| **Итого по спецификации:** | | |  | |

**Всего к оплате:**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО Подпись ФИО

**ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Приложение №2**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование исполнителя** | |  | **Наименование заказчика** | |
| **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Адрес** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Адрес** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Расчетный счет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | **Расчетный счет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**АКТ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**выполненных услуг**

по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2024 г.,

спецификации №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |
| --- |
| Услуги, по \_\_\_этапу, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лекарственных препаратов. |
| (проводимая работа, количество лекарственных препаратов) |

Мы, нижеподписавшиеся, представитель исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и представитель заказчика в лице заместителя генерального директора по освоению и регистрации лекарственных препаратов Болдова О.Г., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги, связанные с осуществлением работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лекарственных препаратов, удовлетворяют условиям договора № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_, спецификации №\_\_\_ от\_\_\_\_.

**Общая сумма, перечисленная за выполненные этапы составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(прописью)**

**Стороны никаких претензий друг к другу не имеют.**

**От заказчика От исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО Подпись ФИО